

Dokumenty spojené s uzavřením pracovního poměru

	Platilo do 30. 9. 2023		ZMĚNY od 1. 10. 2023	
Pracovní smlouva (DPP, DPČ), dohoda o mzdě	Prostý podpis výhradně při podpisu na pracovišti	§ 334 odst. 1 ZPr) do vlastních rukou, ideálně na pracovišti	Prostý elektronický podpis	Doručení jakýmkoli způsobem, na způsob doručení nemusíte mít souhlas.
Mzdový výměr	Prostý podpis výhradně při podpisu na pracovišti	§ 334 odst. 1 ZPr) do vlastních rukou, ideálně na pracovišti	Doručení emailem: <ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikovaný elektronický podpis Doručení do datové schránky: <ul style="list-style-type: none"> • Prostý elektronický podpis 	Doručení emailem: <ul style="list-style-type: none"> • Přísný režim doporučení, tzn. zaměstnanec musí udělit souhlas s doručením do emailu Doručení do datové schránky: <ul style="list-style-type: none"> • Přísný režim doporučení, zaměstnanec musí mít datovou schránku dostupnou i pro soukromé zprávy.
Dohoda o práci z domova (home office)	Prostý podpis výhradně při podpisu na pracovišti	(§ 334 odst. 1 ZPr), jedná se o písemnost týkající se změny pracovního poměru, doporučujeme, pokud není riziko rozporování zaměstnancem	Prostý elektronický podpis	Doručení jakýmkoli způsobem, na způsob doručení nemusíte mít souhlas.
Souhlas s doručováním důležitých dokumentů prostřednictvím e-mailu			Prostý elektronický podpis	Doručení jakýmkoli způsobem, na způsob doručení nemusíte mít souhlas.

Dokumenty spojené se změnami a ukončováním pracovního poměru

	Platilo do 30. 9. 2023		ZMĚNY od 1. 10. 2023	
Dokumenty spojené se změnami (dodatky)	Prostý podpis výhradně při podpisu na pracovišti	(§ 334 odst. 1 ZPr) do vlastních rukou, ideálně na pracovišti, doporučujeme, pokud není riziko rozporování zaměstnancem	Prostý elektronický podpis	Doručení jakýmkoli způsobem, na způsob doručení nemusíte mít souhlas.
Dohoda o dočasném přidělení k jinému zaměstnavateli	Prostý podpis výhradně při podpisu na pracovišti	(§ 334 odst. 1 ZPr) do vlastních rukou, je možné podepsat na pracovišti, doporučujeme, pokud není riziko rozporování zaměstnancem	Prostý elektronický podpis	Doručení jakýmkoli způsobem, na způsob doručení nemusíte mít souhlas.

Dokumenty spojené se změnami a ukončováním pracovního poměru

Platilo do 30. 9. 2023

ZMĚNY od 1. 10. 2023

Zrušení pracovního poměru ve zkušební době

Nedoporučujeme

(§ 334 odst. 1 ZPr) do vlastních rukou, je možné podepsat "na pracovišti", nedoporučujeme, protože je riziko rozporování zaměstnancem

Doručení emailem:

- Kvalifikovaný elektronický podpis

Doručení do datové schránky:

- Prostý elektronický podpis

Doručení emailem:

- Přísný režim doporučení, tzn. zaměstnanec musí udělit souhlas s doručením do emailu

Doručení do datové schránky:

- Přísný režim doporučení, zaměstnanec musí mít datovou schránku dostupnou i pro soukromé zprávy

Výpověď (odvolání výpovědi nebo souhlas s odvoláním)

Nedoporučujeme

(§ 334 odst. 1 ZPr) do vlastních rukou, je možné podepsat "na pracovišti", nedoporučujeme, protože je riziko rozporování zaměstnancem

Doručení emailem:

- Kvalifikovaný elektronický podpis

Doručení do datové schránky:

- Prostý elektronický podpis

Doručení emailem:

- Přísný režim doporučení, tzn. zaměstnanec musí udělit souhlas s doručením do emailu

Doručení do datové schránky:

- Přísný režim doporučení, zaměstnanec musí mít datovou schránku dostupnou i pro soukromé zprávy

Dohoda o rozvázání pracovního poměru

Nedoporučujeme

(§ 334 odst. 1 ZPr) do vlastních rukou, je možné podepsat "na pracovišti", nedoporučujeme, protože je riziko rozporování zaměstnancem

Prostý elektronický podpis

Doručení jakýmkoli způsobem, na způsob doručení nemusíte mít souhlas.

Upozornění na možnost výpovědi pro porušování povinností dle § 52 (g) nebo výzva k odstranění neuspokojivých výsledků dle § 52 (f) (tzv. vytýkácí dopisy)

Nedoporučujeme

(§ 334 odst. 1 ZPr) do vlastních rukou, je možné podepsat "na pracovišti", nedoporučujeme, protože je riziko rozporování zaměstnancem

Doručení emailem:

- Kvalifikovaný elektronický podpis

Doručení do datové schránky:

- Prostý elektronický podpis

Doručení emailem:

- Přísný režim doporučení, tzn. zaměstnanec musí udělit souhlas s doručením do emailu

Doručení do datové schránky:

- Přísný režim doporučení, zaměstnanec musí mít datovou schránku dostupnou i pro soukromé zprávy

Další dokumenty s omezeními

LDP - Evidenční list důchodového pojištění

Prostý podpis, zákonem vyžadováno razítko zaměstnavatele na dokumentu

Lze (podpis zaměstnavatele a doručení k podpisu zaměstnanci)**

Zápočtový list

Prostý podpis výhradně při podpisu na pracovišti

(§ 334 odst. 1 ZPr) do vlastních rukou, ideálně na pracovišti

** Zákon č. 582/1991 Sb., ustanovení § 38 odst. 5 říká, že je nutný podpis (nespecifikuje další požadavky) a razítko zaměstnavatele. JE tedy do podepsovaného dokumentu třeba vložit grafický otisk razítka. Cílově by Signi měla umožnit vložit grafický otisk razítka zaměstnavatele.

Dokumenty podepisované bez omezení

Potvrzení o zdanitelných příjmech	Lze prostý	
<i>Jako zaměstnavatel nejednáte vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu. Máte povinnost je vydat zaměstnanci, který je pak může využít při podání daňového přiznání u FÚ, resp. na Úřadu práce. Nejde o „právní jednání“. Není to projev vůle zaměstnavatele, se kterým by byl spojen nějaký důsledek pro práva a povinnosti zaměstnance v rovině soukromého práva. Pouze pro potřeby zaměstnance „osvědčujete“ jeho příjmy (v případě potvrzení o zdanitelných příjmech), respektive potvrzujete, že byl zaměstnán, jak dlouho apod. Nejedná se tedy o „právní jednání“, jednáte vůči „veřejnoprávnímu podepisujícímu“ a není třeba zaručený podpis. Je to pouze „podklad pro správní činnost“ Finančního úřadu / Úřadu práce (dokument požadovaný v tomto případě po zaměstnanci).</i>		
Potvrzení zaměstnavatele pro posouzení nároku na podporu v nezaměstnanosti	Lze prostý	
<i>Jako zaměstnavatel nejednáte vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu. Máte povinnost je vydat zaměstnanci, který je pak může využít při podání daňového přiznání u FÚ, resp. na Úřadu práce. Nejde o „právní jednání“. Není to projev vůle zaměstnavatele, se kterým by byl spojen nějaký důsledek pro práva a povinnosti zaměstnance v rovině soukromého práva. Pouze pro potřeby zaměstnance „osvědčujete“ jeho příjmy (v případě potvrzení o zdanitelných příjmech), respektive potvrzujete, že byl zaměstnán, jak dlouho apod. Nejedná se tedy o „právní jednání“, jednáte vůči „veřejnoprávnímu podepisujícímu“ a není třeba zaručený podpis. Je to pouze „podklad pro správní činnost“ Finančního úřadu / Úřadu práce (dokument požadovaný v tomto případě po zaměstnanci).</i>		
Souhlas s využitím fotografie a osobního dotazníku v interním komunikačním kanále	Lze prostý	Ize, právní předpisy nepožadují žádnou závaznou formu, ale zaměstnavatel musí být schopen seznámení prokázat v případě kontroly
Písemné seznámení zaměstnance dle ZP	Lze prostý	Ize, vyžaduje se pouze písemná forma (§ 37 ZPr)
Oznámení/souhlas o zpracování osobních údajů (zaměstnanec)	Lze prostý	Ize, právní předpisy nepožadují žádnou závaznou formu, ale zaměstnavatel musí být schopen seznámení prokázat
Popis práce, pracovní pozice	Lze prostý	Ize, je součástí informace dle § 37 zákoníku práce, je požadovaná písemná forma
Převzetí pracovních pomůcek - telefon, PC, - vstupní karta do objektu, - pracovní oděvy, nářadí..	Lze prostý	Ize, vyžaduje se pouze písemná forma (§ 255 odst. 1 ZPr)
Smlouva u užívání služebního vozidla	Lze prostý	Ize, nevyžaduje se písemná forma (ZPr neupravuje)
Dohoda o hmotné odpovědnosti	Lze prostý	Ize, vyžaduje se pouze písemná forma (§ 252 odst. 4 ZPr)
Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob - růžovka	Lze prostý	Ize, ale zaměstnavatel musí zajistit jednoznačnou identifikaci podepisujícího zaměstnance*
<small>* V případě elektronické formy je však nutné, aby zaměstnavatel zajistil jednoznačnou identifikaci konkrétního zaměstnance. Například se bude jednat o učiněné prohlášení k dani elektronickým podpisem nebo bude jednoznačná identifikace zaměstnance zajištěna elektronicky prostřednictvím interního informačního systému zaměstnavatele (zdroj: https://www.financnisprava.cz/cs/danove-tiskopisy/upozorneni-mf-k-tiskopisum/Sdeleni-tiskopis-Prohlaseni-poplatnika-DPFO-ze-zav-2018-8812)</small>		
Souhlas se srážkou ze mzdy	Lze prostý	Ize, nevyžaduje se písemná forma (§ 2045 OZ)

Dokumenty podepisované bez omezení

Potvrzení o čísle bankovního účtu	Lze prostý	Ize, nevyžaduje se písemná forma (§ 143 odst. 1 ZPr)
Dohoda o zvýšení nebo prohloubení kvalifikace	Lze prostý	Ize, vyžaduje se pouze písemná forma (§ 234 odst. 4 ZPr)
Prezenční listiny na školeních	Lze prostý	Ize, vyžaduje se pouze písemná forma (§ 102 odst. 4 ZPr) Klíčové pro školení BOZP a PO, případně školení řidičů.
Oznámení o ukončení doby určité	Lze prostý	Ize, nevyžaduje se písemná forma (§ 65 ZPr)
Žádost o provedení lékařské prohlídky, posudek	Lze prostý jen u žádosti, posudek musí obsahovat uznávaný (kvalifikovaný) el. podpis lékaře	Ize, vyžaduje se pouze písemná forma (§ 6 odst. 2 písm. b) vyhlášky 373/2011
Dohoda o mlčenlivosti	Lze prostý	Ize, nevyžaduje se písemná forma (ZPr neupravuje)
Změny veškerých předchozích dokumentů	Lze prostý	podle typu dokumentu, který se mění
Offer letter	Lze prostý	Ize, nevyžaduje se písemná forma (ZPr neupravuje)
Timesheet - Výkaz práce	Lze prostý	Ize, nevyžaduje se písemná forma (Nejvyšší soud, 21 Cdo 1916/2004, 5. 11. 2004)
Žádosti o poskytnutí benefitů/ potvrzení o poskytovaných benefitech	Lze prostý	Ize, nevyžaduje se písemná forma (ZPr neupravuje)
Žádost o rodičovskou dovolenou	Lze prostý	Ize, vyžaduje se písemná forma (§ 196 ZPr)
Žádost o neplacené volno	Lze prostý	Ize, nevyžaduje se písemná forma (ZPr neupravuje)
Žádost o dovolenou/nařízení dovolené zaměstnavatelem	Lze prostý	Ize, vyžaduje se pouze písemná forma (§ 217 odst. 1 ZPr)
Rozhodnutí o náhradě škody	Lze prostý	Ize, vyžaduje se pouze písemná forma (§ 263 odst. 1 ZPr)
Hodnocení pracovního výkonu	Lze prostý	Ize, nevyžaduje se písemná forma (ZPr neupravuje)
Pracovní posudek (dle ZP)	Lze prostý	Ize, vyžaduje se písemná forma (§ 314 ZPr)
Oznámení o překážkách na straně zaměstnavatele a náhradě mzdy	Lze prostý	Ize, nevyžaduje se písemná forma (§ 207 až 210 ZPr)